

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №14»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Лицей №14» НМР РТ)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 14» НМР РТ
(протокол от 19.01.2026 № 9)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Лицей № 14» НМР РТ
от 19.01.2026 № 11



**ПОЛОЖЕНИЕ
о получении образования в форме семейного образования и самообразования
и проведении промежуточной и итоговой аттестации экстернов
в МБОУ «Лицей № 14» НМР РТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования и проведении промежуточной и итоговой аттестации экстернов в МБОУ «Лицей № 14» НМР РТ (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом положений Письма Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08, Положение об организации получения образования обучающимися в форме семейного образования и самообразования, утвержденное приказом Управления образования ИК НМР РТ от 22.09.2025 № 352.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления отношений между Лицеем и совершеннолетними обучающимися либо родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам перехода на обучение в форме семейного образования и самообразования и приема в Лицей для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также порядок проведения аттестации и оформления ее результатов.

1.3. Настоящее положение не регулирует порядок организации обучения в форме семейного образования и самообразования. Организация образования обучающихся в семейной форме или в форме самообразования не входит в компетенцию Лицея. Лицей несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.4. Обучающиеся, которые осваивают образовательные программы в форме семейного образования или самообразования не входят в контингент Лицея на постоянной основе. При семейном образовании обучающийся осваивает весь объем программы в семье с помощью родителей (законных представителей). При самообразовании обучающийся самостоятельно осваивает материал, определяет траекторию обучения, контролирует свои результаты.

1.5. Выбор формы получения образования вне образовательной организации осуществляют:

- в отношении несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, не имеющих основного общего образования, – родители (законные представители) обучающихся;
- в отношении совершеннолетних обучающихся и обучающихся уровня среднего общего образования – сам обучающийся.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ

2.1. Обучающиеся вправе перейти на обучение в форме семейного образования и самообразования на любом уровне общего образования и в любой период учебного года.

2.2. Для перехода на обучение в форме семейного образования и самообразования совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в приемную Лицей заявление об отчислении с указанием причины отчисления – переход на обучение в форме семейного образования и самообразования.

2.3. Приказ об отчислении обучающегося для обучения в форме семейного образования и самообразования издается в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении, заверенная печатью Лицей и подписью Директора. Личное дело обучающегося на руки родителям (законным представителям) или самому обучающемуся не выдается.

2.5. При отчислении обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируются о том, что они обязаны сообщить о выборе семейного образования в течение трех рабочих дней.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЕМА ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Лицей промежуточную и (или) итоговую аттестацию.

3.2. Лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, зачисляются в образовательную организацию на период прохождения аттестации на основании личного заявления совершеннолетнего лица или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица.

3.3. Для зачисления в Лицей для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации лица, указанные в пункте 3.1, одновременно с заявлением о зачислении предъявляют:

- паспорт совершеннолетнего лица или паспорт родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя или документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

- аттестат об основном общем образовании – при приеме для прохождения промежуточной аттестации по программам среднего общего образования;
- копии справок о ранее пройденной промежуточной аттестации (при наличии).

3.4. Заявление о приеме для прохождение промежуточной аттестации за 1-8, 10 классы принимаются в любое время независимо от периода учебного года. Заявление о приеме для прохождения промежуточной аттестации за 9 класс подаются в Лицей не менее чем за один месяц до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 февраля, за 11 класс – не менее чем за один месяц до даты проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку, но не позднее 21 ноября.

3.5. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 21 ноября.

3.6. Заявление о приеме для прохождения итоговой аттестации по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с интеллектуальными нарушениями принимаются в любое время независимо от периода учебного года.

3.7. Приказ о зачислении лица для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации издается в течение пяти рабочих дней с со дня приема всех необходимых документов и доводится до сведения заявителя под подпись.

3.8. После издания приказа о приеме для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации) с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся заключается договор о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации. Договор регламентирует в том числе необходимость и порядок обеспечения экстерна учебниками и учебными пособиями.

3.9. После приема в отношении экстерна заводится личное дело, в которое помещаются заявления, письменные работы, протоколы аттестации и иные документы, которые образуются в ходе проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

4.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе без взимания платы.

4.2. Стартовая диагностика и текущий контроль успеваемости в отношении обучающихся в форме семейного образования и самообразования не проводится.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

4.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстера.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.8. Промежуточная аттестация экстера осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстера.

4.9. Для обучающихся с ОВЗ в Лицее создаются специальные условия проведения промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстера вместе с письменными работами.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

4.13. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

4.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.17. Итоговая аттестация по адаптированной общеобразовательной программе обучающихся с интеллектуальными нарушениями проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Лицея на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

5.2. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные Лицеем сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Лицея создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

5.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ЭКСТЕРНА ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Отчисление экстерна по результатам промежуточной аттестации оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после завершения аттестационных мероприятий. Заявление об отчислении экстерна не требуется.

6.2. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению. Копии работ и протоколы аттестационных мероприятий не выдаются.

6.3. Отчисление экстерна по результатам государственной итоговой аттестации проводится по общим правилам в сроки, определенные для обучающихся по основным общеобразовательным программам, получавшим образование в Лицее.

Приложение
к Положению о получении образования
в форме семейного образования и самообразования
и проведении промежуточной и итоговой аттестации
экстернов в МБОУ «Лицей № 14» НМР РТ

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

в период с _____

аттестацию за _____

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор МБОУ «Лицей № 14» НМР РТ _____

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Пустоплеснова О.О.		Подписано 07.02.2026 - 13:33	-